



**ГЛАВА
ГОРОДА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 № 1009

г. Лобня

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области»

Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017г. №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 гг.», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лобня Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области.
2. Настоящее постановление размещению на официальном сайте Администрации города Лобня, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лобня О.В. Петрову.

Начальник Управления делами
Администрации города Лобня
Московской области

 Худобченко О.Н.



Е.В. Смышляев

009266



Приложение

к постановлению Главы города Лобня

от 10.07.2018 № 1009

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией
несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня
Московской области

Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных со сбором, вывозом и утилизацией отходов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории городского округа Лобня Московской области, осуществившие ликвидацию несанкционированных навалов мусора.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня.

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня (далее – бюджет муниципального образования)

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов города Лобня Московской области, Администрация города Лобня Московская область (далее – Администрация).

7. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией города Лобня Московской области, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора.

9. Администрация проводит отборы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполнивших работы по ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области до 30 октября текущего финансового года.

Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий на возмещение затрат на ликвидацию несанкционированных навалов на территории городского округа Лобня Московской области.

10. Субсидия на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в п. 5 настоящего Порядка.

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области".

12. Условием предоставления субсидии является предоставление Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора.

13. Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (*Приложение 1 к настоящему Порядку*). К заявке должны быть приложены следующие документы, актуальные на дату подачи в Администрацию заявки:

а) копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

б) копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

в) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, заверенная печатью и подписью руководителя;

г) информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (*Приложение 2 к настоящему Порядку*);

д) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (*Приложение 3 к настоящему Порядку*);

е) информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы (*Приложение 4 к настоящему Порядку*);

ж) информационное письмо об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы (*Приложение 5 к настоящему Порядку*);

з) письмо с приложением справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора (*Приложение 6 к настоящему Порядку*);

и) информационное письмо о соответствии деятельности получателя субсидии требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области" (*Приложение 7 к настоящему Порядку*);

к) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии;

л) информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области (*Приложение 8 к настоящему Порядку*);

м) информационное письмо об отсутствии организации в списке получателя средств Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора (*Приложение 9 к настоящему Порядку*);

н) письмо на официальном бланке организации к договорам на вывоз ТБО, КГМ

физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области (*Приложение 10 к настоящему Порядку*);

о) письмо на официальном бланке организации к перечню мусоровозов, используемых для ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории муниципального образования, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области (*Приложение 11 к настоящему Порядку*);

п) Письмо на официальном бланке организации о лимитах на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ (*Приложение 12 к настоящему Порядку*);

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

16. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

18. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$$S_i = V_{оп} - V_{рас}, \text{ где:}$$

(S_i) – размер субсидии

$V_{оп}$ - объем средств, фактически затраченных на вывоз мусора, в том числе на ликвидацию несанкционированных навалов мусора в соответствии со Справкой-расчетом.

$V_{рас}$ – объем средств, подлежащих оплате по договорам за оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, собранного на территориях муниципального образования.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в

кредитной организации в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

20. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора, по форме, установленной в Соглашении.

21. Администрация и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

22. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

23. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.



Приложение № 1
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области в 20____ году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 2 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 2 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 2 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале	Оригинал на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.

	которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 2 экз. Копия письма на ... л. в 1 экз. Копия Графика на ... л. в 3 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал письма на ... л. в 2 экз. <i>Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.</i> Копии справок на ... л. в 3 экз.
8	Информационное письмо о соответствии деятельности получателя субсидии требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области" (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области"	Оригинал на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
9	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Оригинал на ... л. в 1 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
10	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора	Оригиналы на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

	организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области	Копия на ... л. в 1 экз.
13	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке получателя средств Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора	Оригиналы на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
14	Письмо на официальном бланке организации к договорам на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области	Оригинал на ... л. в 1 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
15	Перечень договоров организации на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области	Оригиналы на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
16	Письмо на официальном бланке организации к перечню мусоровозов, используемых для ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории муниципального образования, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области	Оригинал на ... л. в 1 экз. Копия на ... л. в 1 экз.
17	Перечень мусоровозов, используемых для ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории муниципального образования, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в	Оригиналы на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.

	Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области	
18	Письмо на официальном бланке организации о лимитах (договора) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ	Оригинал на ... л. в 2 экз. Копия на ... л. в 1 экз.

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области _____

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Настоящим _____

(наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в

(наименование муниципального образования)

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области в 20__ году.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	



Приложение № 2
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)
в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.



Приложение № 3
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20 _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Приложение: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.



Приложение № 4
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей
шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.



Приложение № 5
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение: справка от территориального органа Федеральной налоговой службы.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО)

М.П.



Приложение № 6
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
направляет **Справку-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией
несанкционированных навалов мусора на территории

Московской области.

(наименование муниципального образования)

Приложение: Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией
несанкционированных навалов мусора: на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (_____) (_____) (ФИО)
(подпись)

МП



Приложение № 7
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает о соответствии деятельности получателя субсидии

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области".

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП



Приложение № 8
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.



Приложение № 11
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет перечень транспортных средств (мусоровозы), оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

Приложение: перечень транспортных средств (мусоровозы), оборудованных датчиками ГЛОНАСС: на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП



Приложение № 12
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет лимиты (договоры) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ.

Приложение на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП